

**BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA COMO FUNCIONARIO DE CARRERA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES****PRIMERO: OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria se corresponde con el proceso extraordinario de consolidación y estabilización previsto en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público e incluyen las plazas ocupadas temporalmente con anterioridad a 1 de enero de 2018 para la cobertura como funcionario de carrera relativa a la Oferta de Empleo Público de los procesos extraordinarios de estabilización y consolidación aprobados por acuerdo de Junta de Gobierno Local en fecha 25 de febrero de 2022 y publicada en el BOCM en fecha 6 de abril de 2022 y su ampliación aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de mayo de 2022 y publicada en BOCM de fecha 30 de mayo de 2022 y que son las que se relacionan a continuación:

- 1 plaza de Técnico/a
- 1 plaza de Técnico/a Superior de Prevención
- 2 plazas de Ingeniero/a Industrial
- 4 plazas de Administrativo/a
- 12 plazas de Auxiliar
- 4 plazas de Auxiliar de Control y Mantenimiento
- 1 plaza de Oficial Conductor/a
- 3 plazas de Peón/a
- 1 plaza de Conserje de Casa de Socorro
- 1 plaza de Conserje
- 1 plaza de Subalterno

**SEGUNDA: NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Se aplicará lo establecido en base segunda de las Bases Generales que rigen el proceso extraordinario de consolidación y estabilización de empleo temporal de personal funcionario y personal laboral del Ayuntamiento de Alcalá de Henares y su Organismo Autónomo Ciudad Deportiva Municipal.

**TERCERA: REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Los requisitos generales necesarios para la participación en los procesos selectivos para el acceso a las plazas objeto de esta convocatoria, así como la documentación a aportar y su forma de presentación están contemplados en la base cuarta (desarrollada en su punto d. en el párrafo tercero de esta base) y quinta respectivamente de las Bases Generales que rigen el proceso extraordinario de consolidación y estabilización de empleo temporal de personal funcionario y personal laboral del Ayuntamiento de Alcalá de Henares y su Organismo Autónomo Ciudad Deportiva Municipal.

La tasa por derechos de examen se abonará según lo establecido en la Base sexta de las Bases Generales y su importe será el correspondiente al subgrupo al que se correspondan las plazas a las que se desea acceder tal como se establece a continuación según se establece en el artículo 5 de la Ordenanza Fiscal Nº 30 /2022 reguladora de la Tasa por Derechos de Examen:

Subgrupo A1	31 €
Subgrupo A2	26 €
Subgrupo C1	21 €
Subgrupo C2	19 €
Agrupaciones profesionales diferentes de las anteriores para cuyo acceso no se exija estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.	16 €

En desarrollo del punto d) de la base cuarta "Requisitos de las personas aspirantes" de las Bases Generales, la edad máxima establecida para participación en los procesos selectivos de personal funcionario será la edad de jubilación forzosa establecida en 65 años en virtud del artículo 67.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La exclusión en el proceso por no reunir los requisitos de participación tendrá la consideración de no participación a los efectos de lo contemplado en el párrafo tercero del punto sexto del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Se mantendrá la misma organización y distribución de plazas existentes actualmente en los Servicios una vez finalizados los procesos selectivos.

**FASE DE OPOSICIÓN (HASTA UN MÁXIMO DE 60 PUNTOS)**

La fase de oposición que tendrá carácter eliminatorio y consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, que versará sobre el temario que se establezca en los anexos que determinan los programas para el acceso a cada plaza. Los cuestionarios estarán compuestos por preguntas con tres respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta. No se penalizará en caso de error.

Constarán del siguiente número de preguntas dependiendo del grupo de titulación en el que están incluidas las plazas correspondientes siendo el tiempo para la realización del ejercicio el indicado en la tabla siguiente:

Grupo A subgrupo A1	60 preguntas	70 minutos	30 temas
Grupo A subgrupo A2	50 preguntas	60 minutos	25 temas
Grupo C subgrupo C1	40 preguntas	50 minutos	20 temas
Grupo C subgrupo C2	30 preguntas	40 minutos	10 temas
Agrupaciones Profesionales	20 preguntas	35 minutos	5 temas

Se superará el ejercicio de la fase de oposición alcanzando una puntuación de 6 puntos de un total de 60.

## FASE DE CONCURSO

### **MÉRITOS A VALORAR**

Todos los méritos han de ser alegados por los/las aspirantes en el formulario de autobareación. Sólo se valorarán aquellos méritos consignados en el autobaremo de los que se aporte la correspondiente documentación acreditativa dentro del plazo de presentación de instancias.

No serán objeto de valoración aquellos méritos no acreditados dentro de dicho plazo sin perjuicio de que la administración convocante los acredite de oficio en los casos en los que se determine en estas bases para aquellas personas que se encuentren en situación de servicio activo en la plaza convocada.

En este último caso y de forma excepcional Recursos Humanos podrá de oficio, aportar documentación que obre en sus archivos para acreditar de forma alternativa alguno de los méritos cuando por motivos técnicos u organizativos no fuese posible acreditarlo según lo contemplado en la convocatoria.

En el caso de aquellas personas que no estén en servicio activo en la plaza convocada habrán de alegar los servicios prestados en el Ayuntamiento de Alcalá de Henares o cualquier otro mérito que pueda ser reconocido de oficio por Recursos Humanos en el formulario de autobareación para que puedan ser valorados. Si no constan en el referido formulario no serán objeto de valoración.

a) Méritos profesionales (hasta un máximo de 35 puntos):

- Servicios prestados en el Ayuntamiento de Alcalá de Henares como personal funcionario interino, personal laboral temporal o personal indefinido no fijo en la escala, subescala, grupo y subgrupos, según la denominación publicada en la oferta extraordinaria de consolidación y estabilización de empleo público y su ampliación aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de

Alcalá de Henares que sea objeto de convocatoria (BOCM 6/04/2022 y 30/05/2022): 0,56 puntos por mes completo trabajado hasta un máximo de 35 puntos.

- Servicios prestados en otras Administraciones Públicas como personal funcionario interino, personal laboral temporal o personal indefinido no fijo en escala, subescala, grupo y subgrupo, según la denominación publicada en la oferta extraordinaria de consolidación y estabilización de empleo público y su ampliación aprobada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcalá de Henares que sea objeto de convocatoria (BOCM 6/04/2022 y 30/05/2022): 0,18 puntos por mes completo hasta un máximo de 18 puntos.

Los servicios prestados como Auxiliar y Auxiliar Administrativo/a serán considerados equivalentes a efectos de esta convocatoria.

Para el acceso a la plaza de Oficial Conductor se valorarán los servicios prestados en el Ayuntamiento de Alcalá de Henares o en otras administraciones como personal funcionario interino, personal laboral temporal o personal indefinido no fijo en la escala, subescala, grupo y subgrupos o categoría que contenga la denominación de Oficial cualquiera que sea su oficio.

Los servicios prestados en la Administración convocante serán reconocidos de oficio por Recursos Humanos en el caso de personas en servicio activo en la plaza convocada y en los restantes casos si se han alegado en el formulario de autobaremación.

En el caso de méritos obtenidos en otras administraciones públicas se acreditará mediante informe de vida laboral y contratos, así como certificación expedida por el órgano competente de la Administración Pública en la que hubieran prestado sus servicios. En dicho certificado se deberá hacer constar la categoría, cuerpo, escala y/o especialidad de dichos servicios, el subgrupo o grupo de clasificación profesional, la titulación exigida como requisito para el ingreso en la misma, el régimen jurídico de la vinculación (personal laboral, personal funcionario...), el tipo de vínculo (fijo, temporal, indefinido no fijo...), y el periodo de prestación de servicios desempeñado, con indicación de la fecha de inicio y final, en su caso.

Para el cómputo de los servicios prestados se entenderá el mes de 30 días. No se computarán los períodos inferiores a un mes.

Los servicios prestados bajo la modalidad de reducción de jornada o a tiempo parcial computarán como jornada completa.

b) Méritos académicos (hasta un máximo de 4 puntos)

-Por la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales de nivel igual o superior distintas a la requerida para el acceso a la escala/subescala, grupo o subgrupo o categoría correspondiente o de la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su

obtención antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en los procesos selectivos: 4 puntos.

Se acreditará mediante la presentación del correspondiente certificado, diploma o título.

-Por la superación de un ejercicio o prueba para acceso como personal funcionario de carrera o interino así como personal laboral fijo o temporal a la en la categoría o escalas, subescalas, grupos y subgrupos, según denominación publicada en la oferta extraordinaria de consolidación y estabilización de empleo público y su ampliación aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcalá de Henares que sea objeto de convocatoria (BOCM 6/04/2022 y 30/05/2022 respectivamente) a la que se opta: 4 puntos.

Los ejercicios superados en anteriores procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de Alcalá de Henares serán acreditados de oficio por Recursos Humanos en el caso de personas en servicio activo en la plaza convocada y en los restantes casos si se han alegado en el formulario de autobaremación.

En el caso de superación de ejercicios en otras administraciones públicas se acreditará mediante certificado de órgano competente.

-Por los cursos de formación que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones o tareas a desarrollar recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas así como aquella formación impartida por la Federación de Municipios, centrales sindicales así como órganos dependientes de las Administraciones Públicas con competencia en materia de formación orientados al desempeño de funciones en el cuerpo o escala o en la categoría profesional a la que se desea acceder de acuerdo con la siguiente escala hasta un máximo de 4 puntos:

- Hasta 20 horas: 0,40 punto
- De 21 a 50 horas: 0,8 punto
- De 51 a 80 horas: 1,2 puntos
- De 81 a 150 horas: 1,6 puntos
- Más de 151horas: 4 puntos

En ningún caso serán objeto de valoración como mérito aquéllos utilizados para cumplir alguno de los requisitos de acceso a la plaza objeto de la convocatoria.

La formación se acreditará mediante la presentación del correspondiente certificado, diploma o título de asistencia y/o aprovechamiento a la actividad formativa, en el que deberá constar el organismo o entidad que convocó e impartió la actividad, denominación, fechas de realización, contenido y número de horas de duración. No se valorará la formación no acreditada ni aquélla en la que no conste el número de horas docentes.

En todo caso, serán objeto de valoración de acuerdo con este apartado aquellos cursos cuya materia verse sobre Prevención de Riesgos Laborales e Igualdad de Género y oportunidades.

En el supuesto de existir varios cursos que versen sobre idéntica materia, sólo se valorará el de mayor duración y en el supuesto de tener la misma, sólo se valorará uno de ellos.

c) Otros méritos (máximo 1 punto)

-Por estar en servicio activo con una relación temporal de manera ininterrumpida en plaza convocada de naturaleza funcionarial en el Ayuntamiento de Alcalá de Henares con anterioridad al día 1 de enero de 2018 y hasta el plazo de finalización de presentación de solicitudes: 1 punto.

En este sentido no se considerará interrupción, siempre que el/la aspirante haya formalizado contratos/nombramientos sucesivos únicamente con el Ayuntamiento de Alcalá de Henares en un plazo no superior a seis meses.

Este aspecto será acreditado por la administración convocante de oficio para el personal en servicio activo en la categoría convocada de dicha administración que cumpla los requisitos de antigüedad contemplados en el punto c) de la base cuarta "Méritos a valorar" de estas bases.

## **QUINTA: RENUNCIA**

Se podrá renunciar de la participación en el proceso a través de escrito firmado por el/la aspirante presentado por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas siempre que sea con anterioridad a la publicación de la propuesta de la resolución de nombramiento provisional de aspirantes.

La renuncia tendrá la consideración de no participación a los efectos de lo contemplado en el párrafo tercero del punto sexto del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

## **SEXTA: CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO**

Vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales obtenidas en la fase de concurso y la fase de oposición. En caso de empate primarán para desempatar los siguientes criterios, según el siguiente orden:

1º La mayor antigüedad al servicio en la Administración convocante en plaza de categoría igual a la convocada.

2º Mayor antigüedad al servicio en la Administración convocante

3º La mayor puntuación en la fase de concurso.

4º De persistir el empate se resolverá por la letra del primer apellido, empezando por la letra que resulte anualmente en el sorteo que se refiere el Reglamento de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

### **SÉPTIMA: LISTA DE ESPERA**

Debido a la excepcionalidad de la convocatoria, este proceso de consolidación y estabilización de empleo temporal no generará bolsa de empleo.

### **OCTAVA: RECURSOS**

Contra el acuerdo por el que se aprueban las presentes Bases se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación. Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## ANEXO I

### TÉCNICO/A

**NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS:** 1 plaza

PROCESO ESTABILIZACIÓN/CONSOLIDACIÓN EMPLEO TEMPORAL							
FUNCIONARIO DE CARRERA/ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL							
GRUPO	SUBGRUPO	ACCESO CONSOLIDACIÓN ESTABILIZACIÓN	DENOMINACIÓN	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO	TURNO	SISTEMA ACCESO
A	A1 N.C.D 26	Artículo 2.1 Ley 20/2021, de 28 de diciembre	Técnico/a	13	06 de abril de 2022  (P. Patrimonio y Seguros)	Libre	Concurso-oposición

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Título Universitario Oficial de Licenciatura o Grado en Derecho, Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública, así como aquellas titulaciones de Grado que de acuerdo con su plan de estudios presenten un perfil en ciencias jurídicas o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso la homologación.

### PROGRAMA FASE OPOSICIÓN MATERIAS COMUNES

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido esencial. La reforma constitucional

Tema 2. La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados.

Tema 3. La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 4. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 5. Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos.

Tema 6. Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector

Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 7. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.

Tema 8. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 9. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

Tema 10. Principios generales de actuación de los poderes públicos en materia de igualdad: Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

## **MATERIAS ESPECÍFICAS**

Tema 1. La Administración local en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites.

Tema 2. La potestad normativa de las entidades locales: reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El reglamento orgánico. Los bandos.

Tema 3. El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica.

Tema 4. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 5. La organización municipal. El régimen ordinario de Ayuntamiento. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.

Tema 6. Régimen ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos.

Tema 7. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos.

Tema 8. Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas.

Tema 9. La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local.

Tema 10. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 11. Las formas de acción administrativa de las entidades locales. La intervención administrativa local en la actividad privada. Las autorizaciones administrativas: sus clases. El régimen de las licencias. La comunicación previa y la declaración responsable. La actividad de fomento de las entidades locales.

Tema 12. La iniciativa económica de las entidades locales y la reserva de servicios en favor de las entidades locales. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales.

Tema 13. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales. El inventario. Los montes vecinales en mano común.

Tema 14. El presupuesto general de las entidades locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación: especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La prórroga del presupuesto.

Tema 15. La ejecución y liquidación del presupuesto general de las entidades locales.

Tema 16. Los recursos de las entidades locales en el marco de la legislación de las haciendas locales (I). Regímenes especiales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público.

Tema 17. Los recursos de las entidades locales en el marco de la legislación de las haciendas locales (II) Las tasas y precios públicos locales.

Tema 18. Los recursos de las entidades locales en el marco de la legislación de las haciendas locales (III) Las contribuciones especiales.

Tema 19. El impuesto sobre bienes inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral y gestión tributaria.

Tema 20. El impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y período impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El recargo provincial.