

## INSTRUCCIONES AUTOLIQUIDACIONES

1.- Desde AUTOLIQUIDACIONES, marcar INICIAR.



Menú de usuario - Menú principal - Normativa - Transparencia - Ayuda - Validación

Autoliquidaciones

Iniciar Imprimir

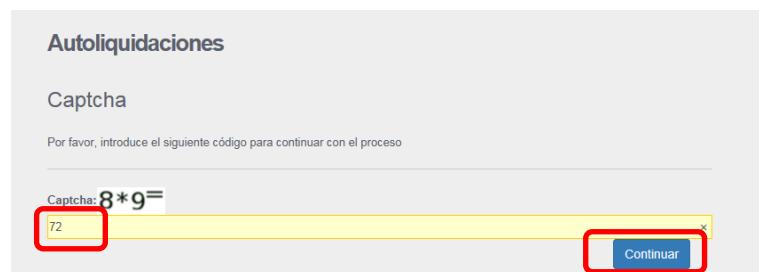
2.- Marcar ACEPTAR la **política de protección de datos de carácter personal** y ENVIAR.



Aceptar Política de Privacidad

Enviar

3.- Realizar la operación del **Captcha** y CONTINUAR.



Autoliquidaciones

Captcha

Por favor, introduce el siguiente código para continuar con el proceso

Captcha:  $8 * 9 =$

72

Continuar

4.- Introducir los **datos de contacto del solicitante**: tipo de identificador (DNI, NIE, NIF), identificador, nombre y apellidos. Para ello, a la pregunta **¿Desea realizar el pago por otra persona?**, como SOLICITANTE, debe marcar NO. En caso de realizar el pago por otra persona, como REPRESENTANTE, debería marcar la opción SI y ver las instrucciones del punto 6.



Autoliquidaciones

Rellenar datos de contacto

Al rellenar los datos adicionales de contacto, si actúa como representante, en primer lugar se solicitarán los suyos y posteriormente los de su representado (sujeto tributario)

¿Desea realizar el pago por otra persona? \*

SI

No

Tipo de identificador \*

DNI

Identificador \*

01234567A

Nombre \*

MARIA

Apellido(s) \*

GARCIA GARCIA

Continuar

5.- Introducir los **datos adicionales de contacto del solicitante**, siendo obligatorios: tipo de vía, nombre de vía, código postal, provincia y ciudad.

**Autoliquidaciones**  
Datos adicionales de contacto

Dirección postal en el extranjero

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Teléfono 1  
91 123 45 67

Teléfono 2

Correo  
xxxx@xxx.com

Tipo de vía  
Vía

Nombre de vía  
Calle de Henares

Número  
123

**Escelera**

DC

Puerta

Planta  
1

Letra

Letra

Código postal  
28001

Provincia  
Madrid

Ciudad  
ALCALÁ DE HENARES

Continuar

6.- En caso de realizar el pago **por otra persona (REPRESENTANTE)**, a la pregunta *¿Desea realizar el pago por otra persona?*, deberá marcar la respuesta SI, e introducir los datos del representante y solicitante, en el siguiente orden:

**REPRESENTANTE**

**SOLICITANTE**

**Rellenar datos de contacto**

Al rellenar los datos adicionales de contacto, si actúa como representante, en primer lugar se solicitarán los suyos y posteriormente los de su representado (sujeto tributario)

¿Desea realizar el pago por otra persona?

Sí

No

Tipo de identificador

Identificador

Nombre

Apellido(s)

**Introduzca los datos de la persona tributaria**

Tipo de identificador

Identificador

Nombre

Apellido(s)

Continuar

En la siguiente pantalla, introducir los **datos adicionales de contacto del REPRESENTANTE** (tipo de vía, nombre de vía, código postal, provincia y ciudad), y posteriormente, introducir los **datos adicionales de contacto del SOLICITANTE** (sujeto tributario), igual que en el punto 5.

**REPRESENTANTE**

**SOLICITANTE**

**Autoliquidaciones**  
Datos adicionales de contacto

Dirección postal en el extranjero

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Teléfono 1  
Teléfono 1

**Autoliquidaciones**  
Datos de contacto del Sujeto Tributario

Dirección postal en el extranjero

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Teléfono 2  
Teléfono 2

7.- Seleccionar el **concepto de Autoliquidación** que se quiere realizar de las diferentes opciones que nos da el desplegable.

Autoliquidaciones

Seleccionar concepto

Concepto de Autoliquidación ▾

Continuar

8.- Vaya siguiendo los pasos que se indican para cada Autoliquidación, rellenando los campos del formulario.

9.- Una vez cumplimentados todos los campos, CONFIRMAR la **solicitud** de Autoliquidación.

Autoliquidaciones

Generación Autoliquidación

**Importante**

Se va a proceder a generar una solicitud de autoliquidación de Tarjeta de abonado "AMIGOS DEL TEATRO SALÓN CERVANTES" por un importe de:

**25,00 €**

*No se requiere información adicional*

¿Desea confirmar la solicitud de autoliquidación? ▾

Sí

No

Continuar

10.- Una vez confirmada la Autoliquidación, se genera un PDF con tres páginas (ejemplar para el interesado, para la entidad bancaria y para la administración), que podrá **Descargar o imprimir**. Debe marcar la casilla inferior para poder marcar **Continuar**.

Autoliquidaciones

Mostrar documento autoliquidación

Documento a validar:

ALCALÁ DE HENARES

AUTOLIQUIDACIÓN (A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN)

COD. EMISORA	MODELO	TRCO	DIJE	JUSTIFICANTE
280057	29	3	9052378	2040000000364

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS-NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (*)		
GARCIA GARCIA , MARIA		
RUT/PETR (*)	DOMICILIO (*)	
01234567L	AVDA Cervantes, 125	
COD. POSTAL (*)	MUNICIPIO (*)	PROVINCIA (*)
28801	ALCALÁ DE HENARES	MADRID

DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS-NOMBRE		
...		
N.I.F.	DOMICILIO	
...	...	
COD. POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA
...	...	...

SOLICITUD

TASA QUE SE AUTOLIQUIDA (*)	
2.-Tasa por derechos de examen	
CONCEPTO:	
2.-B-Subgrupo A2	
DATO ESPECÍFICO:	
DERECHOS DE EXAMEN	
DESCRIPCIÓN DEL CÁLCULO, BASE (*)	Denominación de la plaza: TECNICO DE MEDIO AMBIENTE. Turno al que se presenta: Libre, Publicación: 01/01/2018, Deducción por
Base cálculo: 24€	
Base/fraciones/Deducciones:	

HE DESCARGADO EL DOCUMENTO PARA ACUDIR A LA ENTIDAD BANCARIA PARA REALIZAR EL PAGO DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

Continuar

Una vez DESCARGADO el documento y tras marcar CONTINUAR, el trámite se ha completado y se ha generado la Autoliquidación.

El pago de la autoliquidación se puede realizar:

1.- Presencialmente en las ENTIDADES COLABORADORAS que se indican en la Autoliquidación, presentando en ellas el PDF generado

2.- A través de la SEDE ELECTRÓNICA del Ayuntamiento de Alcalá de Henares, en el enlace: PAGO DE TRIBUTOS ON LINE, pudiendo acceder a la misma en el enlace que se indica.

### Trámite completado

Ha completado todas sus tareas.

Puede realizar el pago de la autoliquidación de 2 maneras:

- 1.- Pago físico en entidad bancaria: Imprima el documento descargado y preséntelo para su pago en una entidad bancaria colaboradora.
- 2.- Pago online: Acceda a "Pago online" - <https://sede.ayto-alcaldedehenares.es/web/guest/pago-electronico-tpv> será redirigido a la página correspondiente donde deberá introducir los datos que se le soliciten para su pago directo.

En caso de comunicaciones/notificaciones podrá receptionarlas en su [Área personal](#).