

**HOJA SUGERENCIAS [ "TGenco CEKQPGU**

**RECLAMACION**

**SUGERENCIA**

**(1) DATOS DEL INTERESADO**

Apellidos y Nombre ó Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

**(2) DATOS DEL REPRESENTANTE**

Apellidos y Nombre ó Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

**(3) DATOS DE CLASIFICACION**

Materia:	
Datos relativos al centro y/o persona objeto de esta reclamación/sugerencia:	

**(4) TEXTO DE LA RECLAMACION/SUGERENCIA (Si desea presentar una Reclamación o Sugerencia sobre varias materias o asuntos, le rogamos cumplimente un formulario por cada una de ellas)**

	Fecha:
	Firma:

**Esta reclamación no es un recurso administrativo y, por tanto, no paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos, debiendo el interesado realizar los trámites que correspondan.**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO DE ENTRADA SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE ENTRADA Y SALIDA y podrán ser cedidas a otros departamentos del Ayuntamiento., además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la OFICINA DE REGISTRO GENERAL Situado en la Plaza Cervantes 12 de Alcalá de Henares dónde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES - CONCEJALÍA DE DISTRITOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.- Oficina de Información y Atención Ciudadana.**

(Ejemplar para la Administración)

**HOJA UW GTGPEKU[ 'RECLAMACIONES**

**RECLAMACION**

**SUGERENCIA**

**(1) DATOS DEL INTERESADO**

Apellidos y Nombre ó Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

**(2) DATOS DEL REPRESENTANTE**

Apellidos y Nombre ó Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

**(3) DATOS DE CLASIFICACION**

Materia:	
Datos relativos al centro y/o persona objeto de esta reclamación/sugerencia:	

**(4) TEXTO DE LA RECLAMACION/SUGERENCIA (Si desea presentar una Reclamación o Sugerencia sobre varias materias o asuntos, le rogamos cumplimente un formulario por cada una de ellas)**

	Fecha:
	Firma:

**Esta reclamación no es un recurso administrativo y, por tanto, no paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos, debiendo el interesado realizar los trámites que correspondan.**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO DE ENTRADA SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE ENTRADA Y SALIDA y podrán ser cedidas a otros departamentos del Ayuntamiento., además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la OFICINA DE REGISTRO GENERAL Situado en la Plaza Cervantes 12 de Alcalá de Henares dónde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES - CONCEJALÍA DE DISTRITOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.- Oficina de Información y Atención Ciudadana.**

(Ejemplar para el Servicio)

**HOJA UW GTGPEKU[ 'RECLAMACIONES**

**RECLAMACION**

**SUGERENCIA**

**(1) DATOS DEL INTERESADO**

Apellidos y Nombre ó Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

**(2) DATOS DEL REPRESENTANTE**

Apellidos y Nombre ó Razón Social :		DNI, NIF, NIE:	
Domicilio (Avda, Calle, Plaza, etc, número, piso y letra):			
Municipio:		Provincia:	Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	Fax:

**(3) DATOS DE CLASIFICACION**

Materia:	
Datos relativos al centro y/o persona objeto de esta reclamación/sugerencia:	

**(4) TEXTO DE LA RECLAMACION/SUGERENCIA (Si desea presentar una Reclamación o Sugerencia sobre varias materias o asuntos, le rogamos cumplimente un formulario por cada una de ellas)**

	Fecha:
	Firma:

**Esta reclamación no es un recurso administrativo y, por tanto, no paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente para interponerlos, debiendo el interesado realizar los trámites que correspondan.**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO DE ENTRADA SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE ENTRADA Y SALIDA y podrán ser cedidas a otros departamentos del Ayuntamiento., además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la OFICINA DE REGISTRO GENERAL Situado en la Plaza Cervantes 12 de Alcalá de Henares dónde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DE HENARES - CONCEJALÍA DE DISTRITOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.- Oficina de Información y Atención Ciudadana.**

(Ejemplar para el interesado)